СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол
от 26.11.15 № 2

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 03.12.15 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ №14
_____ И.В.Комарова
Приказ № 12
«11» 01 2016 г.

Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ №14

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293, уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее – МБДОУ).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: г.Ковдор, ул. Кршица, д.4-а.

2.2 Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

2.3 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети www.solnishko14.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Образовательное учреждение размещает распорядительный акт администрации Ковдорского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ковдорского района на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.9. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели на родительских собраниях знакомят родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

3) заместитель руководителя организовывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.