

Управление образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №14 «Солнышко»
г. Ковдор

П Р И К А З

от 01.12.2015 года

№ 169/1

Об утверждении Положений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

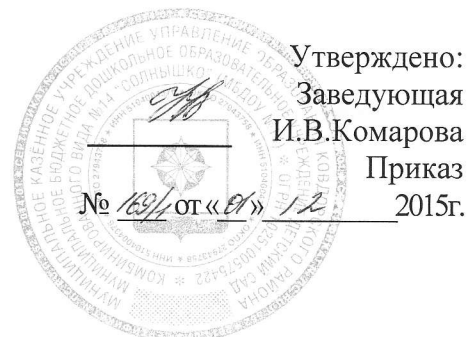
Утвердить с 01.12.2015 года следующие Положения:

- Положение о работе с семьями, в которых воспитанники находятся в социально-опасном положении
- Положение о механизме взаимодействия в образовательном дошкольном учреждении по выявлению семей «группы риска» и профилактической работе с ними
- Положение о Совете профилактики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №14 «Солнышко»
- Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятие с учета неблагополучной семьи в МБДОУ №14
- Положение об Уполномоченном по защите прав участников воспитательно-процесса в МБДОУ №14 «Солнышко».

Заведующая МБДОУ №14:

И.В.Комарова

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «26» 11 2015г



Положение об Уполномоченном по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 14 «Солнышко»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 14 «Солнышко»

(далее - МБДОУ).

1.2. Уполномоченный по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в Совет МБДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников воспитательно-образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках воспитательно-образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов самоуправления МБДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с Советом ОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников воспитательно-образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников воспитательно-образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, Совету ОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников воспитательно-образовательного процесса педагогическому совету, Совету ОУ, иным органам управления и самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Совету ОУ отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников воспитательно-образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений.

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами муниципального образования Ковдорский район;
- Уполномоченным по правам ребёнка в Мурманской области.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть избран педагогический работник МБДОУ: воспитатель, педагог - психолог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, как участник воспитательно-образовательного процесса.

6.2. Участник воспитательно-образовательного процесса, занимающий в МБДОУ административную должность не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся один раз в три года;
- собрание родителей МБДОУ избирает Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется собранием родителей МБДОУ;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги выборов оформляются решением протоколом, публикуются на официальном сайте образовательного учреждения и направляются в Управление образования Ковдорского района;
- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема

Уполномоченным участников воспитательно-образовательного процесса доводится до сведения участников воспитательно-образовательного процесса на родительских собраниях.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении

Уполномоченного.

6.5. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается собранием родителей МБДОУ.