

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «26» 11 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 14 «Солнышко» (далее - Организация) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Уставом МБДОУ, Федеральными законами, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, законами Мурманской области.
- 1.2. Совет профилактики функционирует на общественных началах.
- 1.3. Совет профилактики создается в Организации с целью управления реализацией муниципальных целевых программ, руководства системой охраны прав детей.
- 1.4. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет заведующая, а в ее отсутствие заместитель заведующей.
- 1.5. Решение Совета профилактики доводится до сведения специалиста по охране прав детей Управления образования.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом профилактики и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета профилактики

- 2.1. Основными задачами Совета профилактики являются:
 - включение родителей в решение собственных проблем как активного строителя своей собственной судьбы;
 - интеграция сил, средств и возможностей педагогов Организации для поддержки молодых родителей в воспитании детей;
 - защита детей от жестокого обращения в семье, основываясь на правовые документы.

3. Функции Совета профилактики

- 3.1. Координация деятельности специалистов Организации, воспитателей, родителей воспитанников (их законных представителей) по вопросам охраны прав ребенка.
- 3.2. Рассмотрение информации воспитателей, социального педагога о постановке семей на учет и принятие решений по данной информации.
- 3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 3.4. Организация и оказания содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности, охране прав детей.
- 3.5. Обсуждение анализа деятельности воспитателей и социального педагога по работе с детьми и семьями «группы риска».

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с проблемами межличностного общения участников воспитательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов: врачей, психолога, работников правоохранительных органов и т.д. к совместному решению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

3.8. Подготовка ходатайств в Комиссию по делам несовершеннолетних детей о решении вопроса, связанного с принятием мер к родителям, не обеспечивающих надлежащего ухода за детьми и не занимающихся их воспитанием в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. Права Совета профилактики

4.1. Для выполнения возложенных задач Совет профилактики:

- вносит предложения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- приглашает на заседание Совета профилактики других, заинтересованных лиц, по рассматриваемому вопросу;
- запрашивает сведения, необходимые для работы Совета профилактики;
- привлекает для консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля.

5. Организация работы Совета профилактики

5.1. В состав Совета профилактики входят заместитель заведующей, старший воспитатель, социальный педагог, уполномоченный по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса в организации. На заседания Совета могут приглашаться воспитатели, представители правоохранительных органов, общественных организаций.

5.2. Непосредственное руководство Советом профилактики осуществляет председатель в лице заместителя заведующей.

5.3. Секретарем Совета профилактики является социальный педагог.

5.4. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости.

5.5. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета. Решения и рекомендации Совета профилактики оформляются в виде протокола.

5.6. Члены Совета профилактики и приглашенные должны быть извещены о предстоящем заседании и повестке дня заблаговременно.

5.7. Совет профилактики формируется сроком на три года с последующим изменением состава в случае необходимости.

6. Взаимосвязь Совета профилактики с другими органами

6.1. Совет профилактики взаимодействует с различными организациями и органами местного самоуправления:

- через обращение к специалисту по охране прав детей отдела образования;
- через представление на Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел полиции.

7. Ответственность Совета профилактики

7.1. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета профилактики

8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата ведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета профилактики;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет профилактики;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц;
- решение Совета профилактики.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов хранится социальным педагогом в его делопроизводстве.