ПРИНЯТО:

Советом ДОУ
Протокол № 1
от «21» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 14
_____ И.В. Комарова
Приказ № 137
от «21» 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ДОУ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №14 «Солнышко»

г. Ковдор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г., и определяет порядок создания, функционирования Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №14 «Солнышко» как коллегиального органа управления образовательным учреждением.

1.2. Цели деятельности Совета ДОУ: руководство функционированием и развитием ДОУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами; развитие инициативы коллектива, в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

1.3. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН правах ребенка;
- Федеральным законом от от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи совета ДОУ

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в ДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Организация деятельности

3.1.Совет учреждения как коллегиальный орган управления образовательным учреждением избирается сроком на 2 года и состоит из семи членов в следующем составе:

- заведующая;
- 3 педагогических работника;

- 3 представителя от родителей (законных представителей).
3.2.Руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет избранный председатель.
3.3.Председатель Совета учреждения проводит заседания и подписывает решения. Председателем Совета ДОУ не может быть заведующая.
3.4.Заседания Совета ДОУ созываются председателем Совета ДОУ, а в его отсутствие заместителем председателя. Председатель Совета ДОУ выбирается на первом заседании Совета из числа родителей – членов Совета ДОУ. Заместитель председателя и секретарь также выбираются на первом заседании Совета.
3.5.Заседания Совета ДОУ созываются не реже двух раз в год и по мере необходимости. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
3.6.Решения Совета ДОУ оформляются протоколами.
3.7.Решения Совета ДОУ доводятся до всего коллектива ДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками.
3.8.Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.
3.9. Совет ДОУ действует на основе настоящего Положения.
3.10.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДОУ и утверждаются приказом по учреждению.

4. Компетенция совета ДОУ

К компетенции Совета ДОУ относится:
- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и обучения воспитанников, безопасных условий труда работников учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

5. Функции Совета ДОУ

Совет ДОУ выполняет следующие функции:
- рассматривает и согласовывает локальные акты, а также изменения и дополнения к ним;
- принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
- вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса,
- заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ, предусмотренные положением о Совете ДОУ.

6. Права и ответственность Совета ДОУ

6.1. Совет ДОУ имеет следующие права:

- член Совета ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, совета родителей образовательного учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности совета родителей, других коллегиальных органов управления ДОУ;
- совместно с заведующим ДОУ готовить информационные, аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.2.Совет ДОУ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений.

7. Документация и отчетность совета ДОУ

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДОУ являются:

- Устав и локальные акты ДОУ;
- программа развития ДОУ;
- протоколы заседаний Совета ДОУ.

7.2.Председатель Совета учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета учреждения за прошедший учебный год.

7.3.Совет учреждения имеет свой информационный стенд, куда помещает материалы для ознакомления с ними всех участников образовательного процесса.

7.4.Протоколы заседаний Совета ДОУ входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.